

令和4年度 教育実習及び事前オリエンテーション実施要項（決定）

事務連絡
令和4年5月12日

今年度、教育実習が次のように実施されます。ついては、関係職員には事前の準備、諸連絡調整等お願いします。また、後輩育成のために、全職員のご協力をお願い致します。

1. 期日 実習期間の違いにより以下の通りになります。

- ① 5月30日（月）～6月17日（金）・・・3週間（3人）
- ② 6月6日（月）～6月17日（金）・・・2週間（3人）

2. 実習生名簿（省略）

3. 教育事前実習オリエンテーション

（1）期日 5月25（水）10:00～（第2視聴覚室）

- （2）内容
- 1. 本校の概要・教育目標
 - 2. 服務
 - 3. 進路指導
 - 4. 生徒指導
 - 5. 校時・教育課程
 - 6. 諸連絡
 - 7. 実習生と担当者の顔合わせ

※オリエンテーションの最後に各担当者と実習生の顔合わせを行い、授業やHR活動の打ち合わせや実習までに準備すべき物の確認をお願いします。

（3）参加者 実習生、校長、教頭、進路指導部、生徒指導部、教育実習係、各教科担当者

4. その他

（1）研究授業、反省会（統一）、生徒との交流集会、その他の日程は、調整して後日連絡します。

~~（2）生徒との交流集会を6月一日（ ）の放課後に、計画しています。~~

（3）実習生の控室は、国語・数学・生物は小会議室、保体は体育教官室、音楽は音楽準備室でお願いします。

（4）出勤簿を職員室の私書箱の上に置きます。教科担当者は押印の確認をお願いします。

（5）実習生のコピーは図書館（有料）で、その他消耗品も自己負担です。

（6）実習生の登下校はバス等の公共交通機関を利用してください。